

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **Fachstelle für Burschenarbeit** im **Verein für Männer- und Geschlechterthemen Steiermark** setzt wissensbasierte, geschlechterreflektierende Angebote für und mit jungen Menschen um. Der Fokus liegt auf Burschen\* und jungen Männern\*. Inhaltliche Schwerpunkte sind die Reflexion von Geschlechterrollen, die Förderung fürsorglicher Formen von Männlichkeit, diversitätsorientierte Sexuelle Bildung und Gewaltprävention.

### **Für das Team der Fachstelle für Burschenarbeit suchen wir eine\*n administrative\*n Mitarbeiter\*in im Bereich Workshop-Koordination**

- Geschlecht: m/w/d/o/i/-<sup>1</sup>
- **Stundenausmaß: ca. 10h/Woche**
- Dienstort: Graz
- Ab wann: März/April 2022
- Bewerbungen von Personen mit queeren Identitäten, Fremdheits-Zuschreibungen bzw. Rassismus-Erfahrungen sind ausdrücklich erwünscht

### **Aufgaben:**

- Bearbeitung der Workshop-Anfragen
- Terminkoordination mit Schulen/Jugendeinrichtungen
- Terminkoordination mit Referent\*innen
- Abstimmung mit Kooperationspartner\*innen
- Dokumentation der Evaluierungsfragebögen
- Teilnahme an regelmäßigen Besprechungen und Vernetzungstreffen
- Bearbeitung und Verwaltung von Honoraren

### **Kompetenzen/Anforderungen:**

- Strukturiertes, selbstorganisiertes und flexibles Arbeiten
- Lösungsorientierung und Kommunikationskompetenz, Freude an Vernetzung
- Interesse an geschlechterreflektierender Burschen\*arbeit
- Profeministische und geschlechterreflektierende Haltung
- Sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Zoom, MS Teams)
- Arbeitssprache Deutsch

<sup>1</sup> Männlich / weiblich / divers / offen / inter / Geschlechtseintrag gestrichen (nach Zentralem Personenstandsregister)

**Was wir bieten:**

- Gehalt nach KV SWÖ, Verwendungsgruppe 6, bei einer zugrundeliegenden Vollzeit-Basis (37h) von mindestens EUR 2.278,30
- Teilnahme an Fortbildungen, Supervision und Klausuren
- Wertschätzendes Arbeitsklima in einem queer-freundlichen Team
- Einblick in die geschlechterreflektierende Burschen\*arbeit
- Möglichkeit zum flexiblen Arbeiten (selbstständige Stundeneinteilung, Homeoffice, Diensthandy und Dienstlaptop)

Überzeugen Sie uns mit einer aussagekräftigen Bewerbung bis spätestens 20.02.2022 per Email an [kurzmann@maennerberatung.at](mailto:kurzmann@maennerberatung.at)